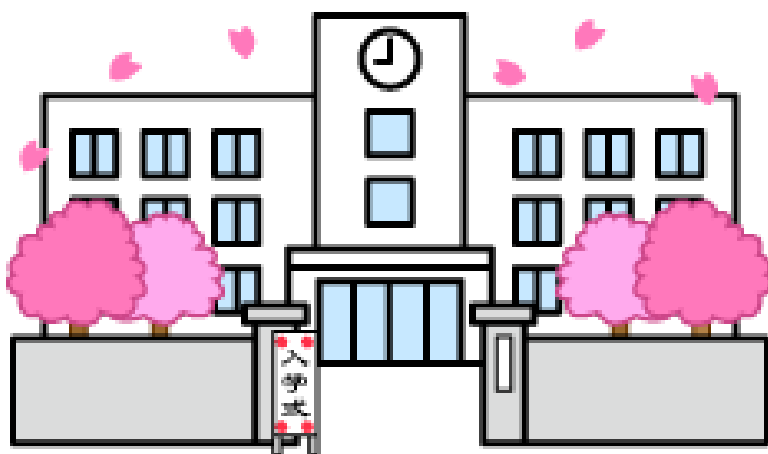


# 入学説明会

《資料》



日 時…令和7年2月12日(水)

【泉南市立信達小学校】

☎ 072-482-2070



# 入学説明会順序



- 1、はじめに（本校の教育について） 2
- 2、入学式について 3
- 3、連絡並びに準備お願い 4
- 4、本校児童のきまり 5
- 5、諸費納入について 7
- 6、健康・安全について 9
- 7、支援教育の取組みについて
- 8、教育委員会より
- 9、PTA について
- 10、その他



# 入学に際して

寒い日が続いておりますが、処々に春の訪れの予感を感じることのできる時節となって参りました。お子様のご入学を待ち望まれる保護者の皆様の慈愛に満ちたお気持ちをご拝察申し上げますとともに、この度のご入学を心よりお慶び申し上げます。

さて、本日は、ご入学に際しましての“ご連絡並びにお願い事項”をお知らせいたしますので、最後までどうぞよろしくお願い申し上げます。

## ◎本校の教育について

1. 名 称 大阪府泉南市立信達小学校
  
2. 所在地 大阪府泉南市信達牧野705番地  
電 話 072-482-2070  
FAX 072-482-2071  
E-mail es-shindachi@city.sennan.osaka.jp
  
3. 創 立 明治5年（1872年） 創立記念日5月27日
  
4. 規 模 令和7年度（令和7年4月1日見込み）  
学級数 25学級 児童数 533名  
1年 3学級 87名 2年 3学級 78名  
3年 2学級 82名 4年 3学級 94名  
5年 3学級 92名 6年 3学級 100名  
支援学級8学級（ひまわり8学級）  
教職員数38名
  
5. 学校目標（令和6年度）  
『みんなが元気な学校』  
～素直に強く朗らかに 誠の人と伸びゆかん！～  
  
《学校教育目標》  
○学ぶ喜びのわかる子  
～自ら学びを調節し、自ら進路を選択する力～  
○心豊かで、思いやりのある子  
～多様な他者としなやかにつながる力～  
○すすんで体をきたえる子  
～生涯にわたって楽しく運動に親しむ力～

## 6. 学校経営方針（令和6年度）

『安心・自信・夢づくり』

1. 安全で安心な学校
2. 子どもの自信を育む学校
3. 子どもが夢中になれる学校

# 入学式について

1、日 時……令和7年4月4日（金）／午前9時30分＝開式

2、場 所……信達小学校「体育館」

《受付》……8時50分～9時15分（時間厳守でお願いします）

- 保護者同伴で登校（保護者は各家庭2名まででお願いします。）
- 体育館横、渡り廊下にてクラス分け発表
- クラス毎に「受付」
- 受付終了後、新1年生は各教室で、保護者は体育館にて待機

### 【受付にご提出頂くもの】

- ① 就学通知書
- ② 10,000円（学習準備物購入費、4・5月給食費、春の遠足代）
- ③ 学校諸費口座振替依頼書（銀行の書類）
- ④ 児童調査票兼引渡しカード 及び 通学経路地図
- ⑤ タブレット借用申請書および承諾書
- ⑥ PTA 実行委員立候補の用紙（立候補される方のみで結構です）

\*車でのご来校はお断りしています。近隣の商業施設（ローソン、ラムー等）に駐車しないでください。

\*ご出席は各家庭2名とさせていただきます。

\*上履き（児童＝白い上靴、保護者＝スリッパ）と手提げ袋（教科書等、配付物をいれるためのもの）をご持参下さい。（学校では保護者用のスリッパを用意しておりません。）

\*式終了後、体育館前にて「記念写真撮影（雨天時＝体育館）」

\*写真・ビデオ撮影等は保護者席で行ってください。また、個人情報保護のためパソコン・携帯電話などを通してインターネット上に掲載することは禁止です。



# 連絡並びに準備お願い



## 入学前にこれだけは……

- ◇ 返事は「はい!」と大きく短く、伝えたいことは“はっきり”言えること!
- ◇ 自分のことは、自分でできるように!  
(服の着脱、ランドセルの掛け下ろし、本の出し入れ、洗面、歯磨き、傘の開閉 等)
- ◇ 自分のものと人のものとの区別、あいさつ、規則正しい生活ができるように!
- ◇ 自分の名前、小学校の名前が言えるように!
- ◇ 食事は“20分程度”で済ませられるように!また、好き嫌がなく何でも食べられるように!
- ◇ 用便は、毎日登校前に済ませられるように!
- ◇ 登下校の道順を覚えるように! (実際に歩いて確認してください。)
- ◇ 雑巾しぼりやほうきの使い方の練習もお願いします。

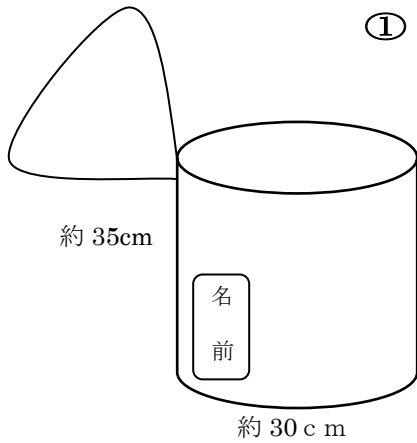
## 学用品について

- ◆ 『教科書』は無償。その他のドリル等は有償で教材費に含まれます。
- ◆ 『ノート、お道具箱、定規、のり、連絡帳、連絡袋、ゼッケン、名前ペン、クレパス』は、学校で一括購入の上、入学式の日にお渡しいたします。  
※最初ゼッケンは学校からお渡ししますが、その後は、白い布をゼッケン代わりにしていただいてもけっこうです。
- ◆ 算数セット(おはじき・ブロック)は、学校から貸し出します。
- ◆ 油粘土・粘土ケース・はさみは、ご家庭でご準備ください。
- ◆ 『鉛筆』は、B又は2Bを5本、『赤鉛筆』は1本、『色鉛筆』は12色程度のもので結構です(大きいとお道具箱に入らないため)。
- ◆ 『消しゴム』は、質の良い、よく消えるものを持たせて下さい。
- ◆ 『筆箱』は、簡単に開け閉めできる丈夫なものをご用意下さい。
- ◆ 『名札、置き傘、白帽(給食用)』は、PTAよりのお祝いの品として支給されます。

## 入学までの準備・その他

- ☆ 全ての持ち物に、ひらがなで消えないように「名前」を記入して下さい。  
(鉛筆・消しゴム・衣類等にも……)
- ☆ “名札”・“ハンカチ”・“ティッシュ”は、毎日持たせて下さい。
- ☆ “紅白帽子”には、ゴムひもをつけて、名前を記入しておいて下さい。
- ☆ “上靴”は、「教室用」と「体育館用」の2足ご用意いただき、「教室用」にⓈとご記入下さい。
- ☆ 安心して登校できる“雰囲気作り”をお願いいたします。  
(学校は楽しいよ!広い運動場・体育館・遊具・給食・お友達……等)
- ☆ “電車通学”のお子様には、「通学証明書」を発行いたしますので職員室までお申し出ください。
- ☆ ランドセルに予備の下着(パンツ、靴下に記名して)入れておいてください。

# 袋を7つご準備下さい

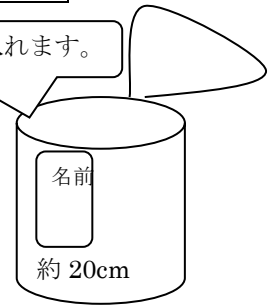


## ① 体操服ぶくろ

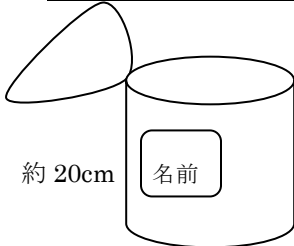
体操服・紅白帽子等を入れます。

## ② 給食ぶくろ

マスク・給食帽子を入れます。



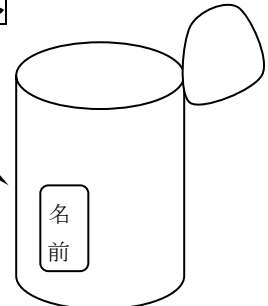
## ③ はみがきセット



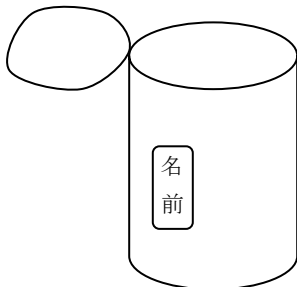
コップ・歯ブラシを入れます。

## ④ 上靴入れ

上靴を入れます。



## ⑤ 体育館シューズ入れ



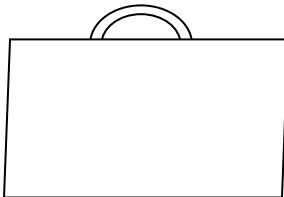
体育館シューズを入れます。

## ⑥ タブレットカバー

サイズの目安は、約 280×210 程度ですが、少し大きめの方がいいです。100 円ショップでも購入できます。

## ⑦ 手提げ袋

たて約 35cm  
横 約 40cm  
幅 約 7cm



これより小さいとイスにかけられません

- ※ ②・③は、4月16日からの給食に間に合うようにしていただければ結構です。
- ※ ひもの長さは、口を開いた長さと同じ程度を守ってください。ひもが長すぎたり、“ゴムひも”を通したりすると、床に着いてしまい、汚れます。
- ※ ⑥は、タブレット配付以降に準備をしていただければ結構です。

# 本校児童のきまり

<児童の心得より抜粋>

## A 日課及び登下校について

### ① 日課について

- 始業 = 8時20分
- 終業 = 16時30分 (1年生は11月頃まで最終授業終了後、学年集団下校を実施しています。)

☆1年生は基本的に5時間授業で14時40分下校。委員会時程のときは14時10分に下校。

※ 入学後しばらくは、1年生は午前中のみ授業。詳しくは入学後、担任より連絡します。

- ② 通学は、所定の通学路を通ること。(入学後、通学指導を行います。)
- ③ 登下校時の寄り道はしないこと。
- ④ 登校の時刻は、8時前後とする。(7時50分より早く来ても教室には入れません。)

※ 欠席等の連絡は、欠席連絡用のQRコード、連絡帳又は電話にて行う。電話は7時30分～8時10分の間にお願いします。

※できるだけQRコードを使っての欠席連絡をお願いします。送信先は入学後に配付します。

- ⑤ 泉南市立小学校では午後6時以降の電話対応はできません。

[信達小学校 TEL072-482-2070 発信専用：080-7449-7433 080-7144-5089  
：090-3426-1478 080-4074-2172]

## B 服装について

- ① 規定の「制服」を着用し、胸に名札をつけること。

- 冬型 ..... カッター・ブラウス・半ズボン・スカート・上着
- 夏型 ..... 白半袖ポロシャツ・半ズボン・スカート

※ 夏はポロシャツを原則としますが、兄弟等が使用していた半袖カッター・ブラウスを着用することができます。

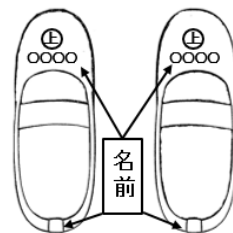
※ 厳寒期には指定の長ズボン(冬の長体操ズボンも可)・手袋・マフラー・ジャンパー類の着用を許可しています。

※ やむを得ず、他の服装をしなければならない時は、担任に届け出て承認を得るようにしてください。

- ② 規定の「体操服」を着用する。
- ③ 登下校用の帽子については、特に規定はありません。

「履物」について

- 下履き = 運動靴(運動に適したもの)
- 上履き = 白い上靴(つま先に ⊕ と記入してください。)
- 体育館シューズ = 白い上靴



## C 生活について

- ① 登校後、所定の靴箱(教室前)にて靴をはきかえる。体育館では、体育館用の靴にはきかえなければならない。

- ② 持ち物には、必ず記名する。また、学校に不必要なもの(携帯電話等)・必要以外の金銭は持って来ない。

- ③ 校区外には、保護者同伴でなければ出てはならない。但し、保護者の許可があればこの限りではありません。

- ④ 学校へは自転車で登校してはならない。

- ⑤ ハンカチ・ティッシュは、常時携帯すること。

- ⑥ あいさつ・手洗いやうがいの励行、正しい姿勢・服装・返事等にこころがけること。

<校内で販売しているもの>

名札=140円、ゼッケン=110円、給食帽子=310円

※学校の在庫販売終了後に価格変更の可能性があります。



## 給食費・学年諸費・PTA 会費の口座振替について



- 1、 本校では、標記の集金につきましては、**金融機関からの「口座振替」**を採用しております。
  
- 2、 「**口座振替**」の仕組みと手続き
  - ① 指定金融機関を一つ選んで、普通預金口座を開設していただきます。  
 (既に口座をお持ちの方は、その口座を使うこともできます。)  
 《指定金融機関》…………… 池田泉州銀行・紀陽銀行・大阪信用金庫  
 [紀陽銀行、池田泉州銀行=1件につき10円手数料が必要]
  
  - ② 金融機関宛の「口座振替依頼書」をお持ち帰り頂き、P13～P14の記入例を参考に必要事項を記入・押印してください。  
 ※ 記入に際しては、次の点にご注意下さい！  
 ☆「支店名」・「預金口座番号」・「児童氏名(フリガナも忘れずに)」は、正確にご記入下さい。  
 ☆「預金者欄」には、「預金口座名義者」の氏名を必ずご記入下さい。  
 ☆「印鑑」は、指定口座にお届けの“印”を正確に押印すること。  
 (複写の場合、それぞれに押印する。少しでも欠けていると受け付けてもらえません。)
  
  - ③ 金融機関の窓口にて記入・押印した「口座振替依頼書」と通帳・届出印を持参し、届出印と口座の確認をしてください。確認後、返却された「口座振替依頼書」を入学式の日に受付にご提出下さい。
  
  - ④ **口座振替の日程**  
 8月を除く6月から3月までの毎月1回。(在校生は5月から)  
 振替日については4月当初にお知らせします。
  
  - ⑤ 引き落とし状況については、**通帳に記入されますが、それ以外の銀行から家庭への通知はありません。**  
 ※ 毎月、学校では、金融機関からの通知で収納状況を知り、引落不能があった場合は現金徴収のお知らせを出します。そのときは現金で直接学校にお支払ください。  
 ※ 残高不足の場合は、引落不能となりますので、くれぐれもご注意頂き、前日までに口座に入金をしてください。
  
  - ⑥ **引き落とし費目**  

令和6年度時点  
 ◆**給食費** —— 1年生 = 4,500円  
 ◆**学年諸費** —— 年度当初にお知らせします(1年生:年間約18,000円)  
 ◆**PTA会費** —— 1口 = 150円(ご両親 = 2口。ごきょうだいのおられる場合、上の学年のお子様の口座から引き落とされます。)

※ 入学式に集める10,000円は4・5月の給食費、春の遠足代、学習準備物の購入に使用します。



- ⑦ 途中、金融機関や口座の変更をする場合は、学校にお知らせください。新しい口座振替依頼書をお渡しします。

これらの諸費は、毎月の“給食費”の支払や“校外学習”、ドリルや画用紙のような“各種教材”の購入等にあてられます。ご入金頂けなければ、給食センター及び業者への支払いができません。何卒、円滑な学校諸経費の運営にご理解・ご協力賜りますようくれぐれもお願い申し上げます。

## 就学援助制度について

泉南市には、学校で必要な費用の一部を援助する「就学援助制度」があります。

就学援助に認定されると下記のような援助が受けられます。

令和6年度 1年生就学援助年間支給額（4月認定の場合）

費目	金額
学用品費	11,630円
校外活動費 (遠足等)	1,600円を上限に実費
給食費	実費
スポーツ振興センター 掛金	460円
入学準備金	57,060円

※入学前支給分については申請と支給は終了しております。

就学援助の認定は、前年の世帯全員の所得をもとに教育委員会で審査、判断されます。

・入学準備金以外の支給を受けるには新たに4月中に申請が必要です。申請される方は、4月中旬頃に「就学援助制度のお知らせ」と「申請書」を全校にお配りしますのでそちらをご覧ください。

入学準備金の申請を受けていないの方は4月の申請時に合わせて申請することで8月頃支給を受けることができます。

# 保健室からのお知らせ

## 1. 保健室では

健康診断・身体測定・救急処置・体調の悪い児童の看護や様子観察・保健指導・保健学習・環境整備などを行っています。また、心身の健康相談も行っており、必要があれば外部の専門家につなぎ、専門的な立場から子どもの成長に関わっていただくこともあります。

## 2. 健康診断について

毎年、以下のような健康診断を実施します。実施日については、ほけんだより等でお知らせします。

4～6月	身長・体重測定（全） 心臓検診（1年・要精検者） 尿検査（全） 結核健康診断（全） 内科検診（全） 歯科検診（全） 耳鼻咽喉科検診（1・5年） 聴力検査（1・2・3・5年） 視力検査（全） 眼科検診（1・4年） アタマジラミ検査（全）	9月	身長・体重測定（全）
		10月	視力検査（全） 色覚検査（4年希望者） モアレ検査（5年・要観察者）
		11月	体重測定（全）
		1月	身長・体重測定（全）

- (1) 健康診断の前に、事前アンケートを実施する検査もあります。このアンケートがなければ、検査を受けられない場合がありますので、提出し忘れることのないようお願いします。
- (2) 児童生徒保健調査票（オレンジカード）は、健康診断や日常の健康管理などの際参考にする大切な資料です。学校でけがをしたときや、発熱等で体調が悪くなったときにも使用しますので、できるだけ詳しくご記入ください。幼稚園や保育所から使用されているお子様につきましては、同じ用紙を使用しますので、1年生の欄に追記してください。住所・緊急連絡先・電話番号等の変更がある場合は、年度途中であっても、その都度ご連絡ください。体質・予防接種の記録、学校へ連絡しておきたいことなども忘れずにご記入ください。記入しにくい場合は、担任や保健室へ直接ご連絡くださっても結構です。
- (3) 身体計測結果及び視力検査結果については、「健康のきろく」に記入します。健康のきろくは6年間使用しますので、大切に扱ってください。
- (4) 各検診が終了し、疾病などの疑いがある場合には、「受診勧告書」等の通知書をお渡しします。できるだけ早く専門医と相談され、治療または指導を受けられますようお願いいたします。
- (5) 健康診断のためのアンケートや通知書など、保健関係の個人宛ての文書は、保健関係連絡封筒等に入れてご家庭にお渡しします。この封筒は6年間使用しますので、大切に扱ってください。受け取られましたら、封筒はすぐに学校へご返却ください。

### 3. アレルギー調査について

何らかのアレルギーがあり、学校での対応が必要な場合は、医師記入による学校生活管理指導表をご提出いただいております。本日お渡ししました「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）の活用について」の用紙に全員ご記入の上、始業式にご提出ください。学校生活管理指導表が必要な方には、後日、用紙をお渡します。

なお、食物アレルギーがあり給食の牛乳またはパンを摂食できないお子様の場合は、医師の証明があれば、牛乳またはパンの給食カットが可能です。給食センターへの連絡と給食費納入手続きの関係上、希望されるお子様は、入学説明会終了後、お申し出ください。学校生活管理指導表をお渡ししますので、医師の記入後、入学式にご提出ください。

### 4. 学校医の紹介（令和6年度）

学校医（内科）	西森 義高 先生	TEL 483-2357
〃 応援医	木村 文雄 先生	TEL 482-2220
学校歯科医	岸村 孝郎 先生	TEL 484-5787
〃	堀口 文嗣 先生	TEL 484-0987
学校薬剤師	梶本 里美 先生	TEL 483-2339
学校耳鼻科医	濱田 實 先生	TEL 482-8930
学校眼科医	古谷 洋作 先生	TEL 485-2285

### 5. 学校でのけが・病気について

- (1) 保健室では、学校で起こった簡単なけがの手当てをします。薬は原則使用しません。けがの程度が緊急を要する場合は、医療機関へ連れていきます。その際は、まず保護者の方に電話連絡をし、できる限り保護者の方にも医療機関へ来ていただいています。
- (2) 緊急を要しないけがで連絡が必要な場合には、担任より連絡帳や電話でお知らせします。ご家庭でお子様やけがの様子を見ていただき、必要であれば医療機関を受診してください。
- (3) ベッドでの休養は、回復にむけて見込みのある場合に、1～2時間を限度としています。熱が下がらないなど回復の兆しが見られない場合は、保護者の方に連絡をとり、迎えに来ていただいています。

登校前には体温測定と健康観察をお願いします。発熱や風邪症状・腹痛・頭痛・吐き気などがひどいときは無理に登校せず、ご家庭で休養させてください。

### 6. 学校感染症について

下記の病気は、学校感染症に指定されており、たとえ軽症であっても治るまでは登校することができません。お子様が学校感染症にかかりましたら、学校にご連絡いただき、ご家庭で安静にしてください。これは、法律で定められた「出席停止」であり、欠席にはなりません。ご家庭よりご連絡いただきました後に、証明の用紙をお渡しますので、保護者の方が記入していただき、学校へご提出ください。

※医師の診断書は必要ありません。

新型コロナ感染症・インフルエンザ・百日咳・麻疹(はしか)・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)

風疹(三日ばしか)・水痘(水ぼうそう)・咽頭結膜熱(プール熱・アデノウイルス)

結核・髄膜炎菌性髄膜炎

腸管出血性大腸菌感染症・流行性角結膜炎・急性出血性結膜炎

その他の感染症 (条件によっては出席停止の措置が必要と考えられる感染症)

溶連菌感染症・ウイルス性肝炎(A型肝炎)・手足口病

伝染性紅斑(りんご病)・感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)

ヘルパンギーナ・マイコプラズマ感染症(マイコプラズマ肺炎)など

## 7. 独立行政法人 日本スポーツ振興センターについて

泉南市教育委員会では、泉南市立学校園に在学する児童生徒園児の不慮の災害に備え、独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでいます。

日本スポーツ振興センターの災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒等が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う国の公的共済制度です。

### (1) 給付の対象となる災害の範囲と給付金額

災 害	災 害 の 範 囲	給 付 金 額
けがや疾病の場合	医療費総額が 500 点以上のものが対象となります。(病院等で発行された領収書で点数を確認してください)	医療費 1) 医療費分として医療費総額の 3/10 (保護者が病院窓口で支払った額) 2) 療養雑費等分として医療費総額の 1/10 3) (1) + (2) 医療費総額の 1割 + 自己負担額が給付されます。
障害が残った場合	けがや疾病が治った後に残った身体の障害で、その程度により1級～14級に区分されます。	障害見舞金 4,000万円～88万円 (通学中は、その半額)
死亡した場合	事故や疾病による死亡	死亡見舞金 3,000万円 (通学中は、その半額)

### (2) 「学校の管理下」の範囲

①授業中(特別活動を含む)

②休憩時間中及び学校の定めた特定時間中

③学校の教育計画に基づく課外指導中

④通常の経路及び方法による通学中(登下校中)

### (3) 給付基準

①同一の災害の負傷・疾病についての医療費の支給は、初診から最長 10 年間行われます。

- ②災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた月から2年間行われなるときは、時効によって請求することができなくなります。
- ③損害賠償を受けたときや他の法令の規定による給付等を受けたときは、その受けた価額の限度において、給付を行わない場合があります。
- (4) 給付を受ける手続き  
学校から所定の用紙（「医療等の状況」など）をお渡ししますので、受診されました病院で記入してもらい、学校へご提出ください。センターへの請求手続きは、学校で行います。
- (5) センターへの加入と掛金  
センターへの加入は原則全員加入とし、1年ごとの掛け捨てになっています。  
小中学校児童生徒…年額：一人当たり 935 円（令和6年度4月時点）  
（市費負担 475 円+保護者負担 460 円）
- (6) 給付金支払いの振り込み  
泉南市教育委員会より保護者の方の指定金融機関に直接振り込まれます。学校から指定金融機関先記入の用紙をお渡ししますので、ご家庭で必要事項をご記入いただき、(4)の「医療等の状況」と一緒に学校へご提出ください。

# 【紀陽銀行】記入例

## 預金口座振替依頼書

株式会社 紀陽銀行 御中

取納者名 (フリガナ)	泉南市立信達小学校	料金等 の種類	学費等
預金者 氏名	口座名義人の氏名	預金者 お届け印	
契約者 住所 (フリガナ)	口座名義人の住所	電話( )	
氏名	児童の氏名		
(参考) 契約者番号	記入しないでください		

私は上記の料金等をつぎにより口座振替によって支払うこととしたいので、下記の事項を締約のうえ依頼します。

金融機関名	紀陽銀行	口座の支店名	支店
指定口座 種目	0163 1 普通 2 当座	口座番号	口座番号
振替日	会社の指定する日(銀行の休業日の場合は翌営業日)		
振替開始月(予定)	平成 年 月		

- 記
- 銀行に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってくださいます。この場合、預金規定または当振規定規定にかかわらず、預金通帳、両口座請求書の提出または小切手(含む)をとりもたせません。上記に通知することなく、請求書の発行や振替の通知等をする必要はありません。
  - 請求書に記された金額は、私に通知することなく、請求書の発行や振替の通知等をする必要はありません。
  - この口座の残高が振替日に受取人の請求する金額に不足するときは、私に通知しないで、学校へ連絡しても差支えありません。
  - 支払金額その他について万一の誤差が生じたときは、銀行の責によるもの発給を、私と学校との間で直接解決します。

この預金口座振替後について、取納者の地位が承継されたときは、その承継人の指定する口座に振替を支払ってください。

銀行 印	印鑑 印	受 付
(本振替依頼書) 1. 印鑑 2. 記載事項等相違 (印名、口座番号、口座名義) 3. 印鑑相違 4. その他 (備考)	委託者コード (注清のこと)	

TEL0119 25-(5)-1 銀行10年 平成10年 3×50×500mm


# 【池田泉州銀行】記入例

## 預金口座振替依頼書(校納金収納システム用)

日付 年 月 日

株式会社 池田泉州銀行 御中

※太線の中をご記入ください。

学校名	泉南市立信達小学校	振替種目	学校が指定する学費等
フリガナ		お届印	
預金者 氏名	口座名義人の氏名	押印 指し定口座のお届印を 押してください。	

私は、上記学校に支払う学費等をつぎにより私名義の預金口座から口座振替によって支払いたいので、下記の事項を承認のうえ依頼します

取引店 口座番号	預金種目	口座番号	学校が指定する 振替開始 終了時期
011611	12 普通 11 当座	口座番号	年月日
支店名	児童の氏名	支払日	学校が指定する日
記入しないでください		支払金額	学校が指定する金額

- 記
- 預金の引落しには預金通帳と私印請求書(または小切手)なしで処理して下さい。
  - 銀行から届いて請求書が振替日に受取人の請求する金額に不足するときは、私に通知しないで、学校へ連絡しても差支えありません。
  - この口座の残高が振替日に受取人の請求する金額に不足するときは、私に通知しないで、学校へ連絡しても差支えありません。
  - 支払金額その他について万一の誤差が生じたときは、銀行の責によるもの発給を、私と学校との間で直接解決します。

この預金口座振替依頼書に不備がありましたら、下記該当項目に○印をつけて取りまとめ店へ送付ください。

1 口座番号相違	4 口座なし
2 種目相違	5 その他
3 印鑑相違	

取りまとめ店	印鑑 印	受 付
	印鑑 印	

(注意) 自動会計サービスの預金口座振替依頼書(校納金/学費)は、(用度番号09382)です。

池田泉州銀行 No.382 口座振替依頼書または口座振替帳正表 1 Y 1005 (18.10.F1) 1.3

金融機関控

※間違った時は必ずお届け印で訂正印を押してください。

二・三枚目にも忘れずに!!

# 【大阪信用金庫】記入例

## 学校(園)諸費預金口座振替依頼書

平成 年 月 日

大阪信用金庫 御中

おとこ	保護者の住所
おなまえ	保護者の氏名
おなまえ	児童の氏名

大阪信用金庫 御中

保護者の住所

保護者の氏名

児童の氏名

記入不要

私は 信達小 学校(園)に支払うべき諸費を、つぎの預金口座から口座振替により支払うことにしたので、下記事項を確認のうえ依頼します。

1. 預金口座 どちらかに○をつけてください

預金種類	口座番号	預金名称
1 普通預金	□ 口座番号	□ 座名義人の氏名
2 当座預金		

- 振替開始 学校(園)に指定する月より
- 支払(振替)日 学校(園)の指定する日(ただし休日の場合は翌営業日)
- 支払(振替)額 学校(園)の請求する金額

### 記

- 預金の文書手続については当座預金約定書または普通預金約定書をご覧ください。当座小切手の振出は口座振替と同様に請求金額と同額の振出となります。普通預金の場合は、振出方法で処理して下さい。
- 指定振替口座の取消は振替日において、当座人の請求する金額に際さないときは、私に通知することなく、当座人へ連絡してください。
- 振替のついでに口座の振替の発行および振替の通知等は各債権者に連絡してください。
- この預金口座振替依頼書が紛失と認められた場合は、即座に停止してください。振替が停止された場合は、当座人へ連絡してください。
- 当座人等が変更になった場合は、当座人等の住所変更を通知してください。振替が停止された場合は、当座人へ連絡してください。
- この依頼書について質問があれば、お気軽にお問い合わせください。

金額は出欄

金額	単位

## 学校(園)諸費の支払い届

平成 年 月 日

泉南市立信達小学校 御中

鮮お届けの印鑑を  
明に!!

おとこ

保護者の住所

保護者の氏名

児童の氏名

記入不要

私は貴校(園)に支払うべき学校(園)諸費を、大阪信用金庫(支店名)又は下記預金口座から、口座振替の方法により支払いますのでお届けします。

どちらかに○をつけてください

預金種類	口座番号	預金名称
1 普通預金	□ 口座番号	□ 座名義人の氏名
2 当座預金		

※間違った時は必ずお届け印で訂正印を押してください。

☆学校の様子や情報等は学校ホームページに掲載しておりますので、ぜひご覧ください。

☆ 信達小学校のホームページを開設しました

アクセス方法 URL <http://sennan-shindachi.jp/>

① 「信達小学校」 で検索

② 「信達小学校 - 泉南市」 をクリック

③ ページ下部「信達小学校のホームページ」をクリック

QRコード

信達小学校



信達小学校 - 泉南市  
[www.city.sennan.osaka.jp](http://www.city.sennan.osaka.jp) 教育・文化スポーツ 小学校一覧 ▼  
 2015/09/02 - 指導内容の充実と指導法の研究(基礎・基本的事項の指導の徹底、個に応じた教育の伸長)、生徒指導の徹底、道徳教育の充実、体力作りと安全教育の重視、人権教育の推進、支援教育の充実、性教育の推進、教育者としての使命感の自覚...

(重点目標)  
 指導内容の充実と指導法の研究(基礎・基本的事項の指導の徹底、個に応じた教育の伸長)  
 生徒指導の徹底  
 道徳教育の充実  
 体力作りと安全教育の重視  
 人権教育の推進  
 支援教育の充実  
 性教育の推進  
 教育者としての使命感の自覚

(信達小学校のホームページはこちらから)

※モバイル版はこちらから

入学説明会資料について、ご質問がありましたら、下の「質問受付用QRコード」もしくはURLから質問を入力いただくと、「Q&AページQRコード」もしくはURLに回答をアップさせていただきますのでご利用ください。

質問受付用QRコード	Q & A ページQRコード
 <p><a href="https://forms.gle/t4L5kdhmKJHFnaPv5">https://forms.gle/t4L5kdhmKJHFnaPv5</a></p>	 <p><a href="http://sennan-shindachi.jp/publics/index/58/&amp;anchor_link=page58_162#page58_162">http://sennan-shindachi.jp/publics/index/58/&amp;anchor_link=page58_162#page58_162</a></p>

PC版: トップページ左の新入学関係で確認できます。

モバイル版: 信達小学校のHPのトップページ→右上のメニュー→新入学関係で確認できます