

※本票は非常時下校体制（引き渡し下校）の資料となります。

記入年月日（令和 年 月 日）

- ・内容をよくお読み頂き、間違いのないようにご記入ください。
- ・内容に変更が生じた場合、早急に担任までご連絡ください。

児童調査票

児童	フリガナ			性別	男・女	生年月日	平成 年 月 日
	氏名			ちびっこ	有・無	地区名	地区
	現住所			電話番号	— —		
保護者	父	フリガナ			携帯電話番号		
		氏名			— —		
	母	フリガナ			携帯電話番号		
		氏名			— —		
同居親族（本人・保護者除く）	氏名	続柄	生年	年齢	備考／在校生のみ学年・組記入		
			S・H・R	年 歳			
			S・H・R	年 歳			
			S・H・R	年 歳			
			S・H・R	年 歳			
			S・H・R	年 歳			
			S・H・R	年 歳			
			S・H・R	年 歳			
緊急連絡先	優先順位	氏名（勤務先・親族・知人等）	続柄	電話番号	備考		
	1						
	2						
	3						
その他							
	※担任に伝えるべき事項がありましたらご記入ください。						

保護者以外の引受人

\*原則、引受人に登録されていない人には引き渡しできません。

	氏名	児童との関係	電話番号	登校に要する時間	引受人了承済 ○印
1					
2					
3					
4					

引き渡し後の連絡先

氏名	電話番号	備考

\*震度5強以上の地震が発生した場合は、非常時下校体制（引き渡し下校）となります。

\*事情により誰も引き受けに来られない場合、原則、学校待機となります。

引き渡し指定時刻(概ね2時間後)が過ぎたら、地区ごとに担当職員が集団下校の形で引率して自宅まで送り届ける事もあります。但し、自宅に誰もいない場合は学校に連れ戻ります。

# 令和 年度 引渡しカード



## 保護者以外の引受人

\*原則、引受人に登録されていない人には引き渡しできません。

	氏名	児童との関係	電話番号	登校に要する時間	引受人了承済 ○印
1					
2					
3					
4					

## 引き渡し後の連絡先

氏名	電話番号	備考

\*震度5強以上の地震が発生した場合は、非常時下校体制（引き渡し下校）となります。

\*事情により誰も引き受けに来られない場合、原則、学校待機となります。

引き渡し指定時刻(概ね2時間後)が過ぎたら、地区ごとに担当職員が集団下校の形で引率して自宅まで送り届ける事もあります。但し、自宅に誰もいない場合は学校に連れ戻ります。

# 令和 年度 引渡しカード



## 保護者以外の引受人

\*原則、引受人に登録されていない人には引き渡しできません。

	氏名	児童との関係	電話番号	登校に要する時間	引受人了承済 ○印
1					
2					
3					
4					

## 引き渡し後の連絡先

氏名	電話番号	備考

\*震度5強以上の地震が発生した場合は、非常時下校体制（引き渡し下校）となります。

\*事情により誰も引き受けに来られない場合、原則、学校待機となります。

引き渡し指定時刻(概ね2時間後)が過ぎたら、地区ごとに担当職員が集団下校の形で引率して自宅まで送り届ける事もあります。但し、自宅に誰もいない場合は学校に連れ戻ります。

# 令和 年度 引渡しカード



## 保護者以外の引受人

\*原則、引受人に登録されていない人には引き渡しできません。

	氏名	児童との関係	電話番号	登校に要する時間	引受人了承済 ○印
1					
2					
3					
4					

## 引き渡し後の連絡先

氏名	電話番号	備考

\*震度5強以上の地震が発生した場合は、非常時下校体制（引き渡し下校）となります。

\*事情により誰も引き受けに来られない場合、原則、学校待機となります。

引き渡し指定時刻(概ね2時間後)が過ぎたら、地区ごとに担当職員が集団下校の形で引率して自宅まで送り届ける事もあります。但し、自宅に誰もいない場合は学校に連れ戻ります。